

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบร่วมกันของ RSPO – กลุ่มผู้ค้าปลีก

แนวปฏิบัติฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้สมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีกเข้าใจข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกัน (Shared Responsibility [SR] Requirements) ที่มีผลบังคับใช้ต่อสมาชิกกลุ่มดังกล่าว ตามเอกสารข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันและการนำไปปฏิบัติ (SR Requirements and Implementation document) ซึ่งออกโดยคณะกรรมการบริหาร RSPO (RSPO Board of Governors) และรับรองโดยคณะกรรมการ RSPO (RSPO Shared Responsibility Task Force) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2019

หากต้องการข้อมูลว่าด้วย SR เพิ่มเติม โปรดดูที่ [เว็บไซต์ SR ของ RSPO](#) หากมีคำถามหรือข้อติชม โปรดติดต่อเราที่ sharedresponsibility@rspo.org

คำอธิบายในภาพรวม

- ขอบเขตของข้อกำหนด SR ดูที่ [Annex 1 of the endorsed SR requirements document¹](#)) มีผลบังคับใช้กับองค์กรที่มีกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันปาล์มเป็นเบื้องต้น แต่เอกสารประกอบต่างๆ นั้นอาจมีเนื้อหาเกี่ยวน้ำมันปาล์มที่อ่อนไหว เช่น ในกรณีปาล์มถูกบรรจุไว้ในนโยบายการจัดซื้อสินค้าโภคภัณฑ์จากป่า ซึ่งครอบคลุมสินค้าโภคภัณฑ์อื่น เช่น โกโก้และมะพร้าวด้วย)
- เอกสาร/นโยบาย/กิจกรรมหรือระบบอื่น (หมายถึง หลักฐานของการนำไปปฏิบัติ) จะต้องสัมพันธ์กับการดำเนินกิจการของสมาชิก RSPO Member เว้นแต่ข้อกำหนด SR จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น (เช่น SR4 ซึ่งกล่าวถึงคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก)
- ซัพพลายเออร์ (หมายถึงผู้จัดหาสินค้า/ผลิตภัณฑ์) และคู่สัญญา (รวมถึงผู้รับสัญญาซ่าง) (หมายถึงผู้ให้บริการ) คือบุคคลที่สมาชิก RSPO มีอำนาจควบคุมโดยอ้อม (influence over) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น และเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่า�้ำมันปาล์ม แต่ไม่รวมถึงสัญญาด้านบริการสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ เช่น โทรศัพท์หรือไฟฟ้า
- ดังที่กล่าวไว้เบื้องต้น การปฏิบัติตามหัวข้อต่างๆ ในข้อกำหนด SR นั้นอาจทำได้โดยการกำหนดนโยบาย ระบบบริหาร ระเบียบวิธี และแผนงานสำหรับแต่ละหัวข้อ (นโยบายโภคภัณฑ์จากป่าซึ่งครอบคลุมโภคภัณฑ์หลายประเภท) หรือจะรวมกันเป็นนโยบาย

¹ เอกสารข้อกำหนด SR ที่ผ่านการรับรองหมายถึง RSPO Shared Responsibility Task Force, SR Requirements and Implementation. 31 October 2019: <https://rspo.org/wp-content/uploads/sr-requirements-and-implementation-31-october-2019.pdf>

ระเบียบวิธี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบแยกอุปกรณ์

(จำเพาะต่อปาล์มเพียงอย่างเดียว) ก็ได้

- กิจกรรมหรือนโยบายหนึ่งๆ อาจใช้เป็นหลักฐานแสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลายข้อในคราวเดียวได้ เช่น การซื้อเครดิต RSPO จากเกษตรกรรายย่อยอิสระ (IS) และแสดงถึงการปฏิบัติตาม SR 13, 28 และ 29 หรืออาจมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพียงฉบับเดียวซึ่งครอบคลุม SR 9 และ 15-21
- ข้อกำหนด SR มีผลบังคับใช้ต่อธุรกิจและองค์กรขนาดเล็ก กลาง และใหญ่
- สมาชิก RSPO ที่ต้องปฏิบัติตาม SR (หมายถึง สมาชิกสามัญที่ไม่ใช่ผู้ปลูก) จะต้องรายงานผลการดำเนินงานด้าน SR ต่อสำนักเลขานุการ RSPO ทุกปีโดยส่งเป็นรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (Annual Communication of Progress [ACOP]) พร้อมแนบหลักฐานผ่านทางแพลตฟอร์ม MyRSPO โดยดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่ [นี่](#) ผลการดำเนินงานด้าน SR ของสมาชิกซึ่งปรากฏอยู่ใน [ใบคะแนนความรับผิดชอบร่วมกัน \(SR scorecard\)](#) จะได้รับการปรับปรุงทุกปี

ข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกัน (SR) และแนวปฏิบัติ (G)

ข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกัน (SR) หรือแนวปฏิบัติ (G)	
ด้านความโปร่งใสและความถูกต้องตามกฎหมาย	
SR1	เอกสารด้านการจัดการ เช่น รายงานความยั่งยืน รายงานประจำปี ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะ
G1	การเปิดเผยต่อสาธารณะหมายถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท บนໂປຣໄຟເລ් My RSPO หรืออื่นใดที่คล้ายกัน
SR2	นโยบายการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมถึงการสรุหาราบุคุการและคู่สัญญา
G2	<p>นโยบายดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลบนเว็บไซต์ของสมาชิก และมีองค์ประกอบต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เศรษฐกิจการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ● ห้ามการคอร์รัปชัน การติดสินบน และการใช้เงินทุนและทรัพยากรโดยทุจริตทุกรูปแบบ ● เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ยอมรับกันทั่วไปในวงการ

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

	<p>นโยบายการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมครอปคลูมประเทศต่างๆ เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดสินบน - การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก - แนวทางและระเบียบวิธีการว่าด้วยของขวัญและการเลี้ยงรับรอง - การเปิดเผยเงินอุดหนุนที่ให้แก่พรครการเมือง - แนวปฏิบัติด้านการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน (sponsorship) - การเคราะห์ลักษณะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ยอมรับกันทั่วไปในวงการ - การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ - ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากแรงงาน - ไม่หักค่าใช้จ่ายในการจัดทำงานและค่าเดินทางจากค่าแรงของแรงงาน - ไม่รับของขวัญและค่าคอมมิชชันจากนายหน้าจัดหาแรงงานหรือซัพพลายเออร์
SR3	องค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
G3	<p>หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอาจอยู่ในรูปของรายงาน มข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนโยบาย (ในการจัดซื้อจัดหา) ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กรอ้างถึง พร้อมระบุวันที่ประกาศกฎหมาย</p> <p>ข้อกำหนดทางกฎหมายถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งอาจออกโดยหน่วยงานต่างๆ เช่น รัฐบาลระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในที่นี่รวมถึง: ปฏิญญาอนุสัญญา และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ ระเบียบข้อบังคับระดับชาติ ระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค และท้องถิ่น</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: ระเบียบข้อบังคับด้านแรงงาน ระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น กฎหมายสัตว์ป่า มลพิษ การจัดการสิ่งแวดล้อม และป่าไม้) ระเบียบข้อบังคับด้านสังคม (เช่น สาธารณสุข สิทธิมนุษยชน ฯลฯ)</p> <p>นอกจากนี้ยังรวมถึงกฎหมายที่จัดทำขึ้นตามภาระผูกพันของประเทศไทยให้กับกฎหมายหรืออนุสัญญา ระหว่างประเทศ (ถ้ามี) เช่น อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (CBD) อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) หลักการซึ่งแนะนำว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ทั้งยังรวมถึงกฎหมาย Jarvis Protocol ที่มีบทบัญญัติให้การสิ่งเหล่านี้ด้วย</p>

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

SR4	องค์กรกำหนดให้คู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอกทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานนำมั่นคงมาตามปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
G4	<p>หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระดับห้องถิน ระดับประเทศ และระหว่างประเทศในกรณีที่ให้สัตยบันแล้ว) ในกรณีของคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอกอาจอยู่ในรูปของสัญญากับคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก และ/หรือคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ซึ่งมีข้อสัญญาว่าด้วยการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ดูเพิ่มเติมเรื่องแนวปฏิบัติด้านข้อกำหนดทางกฎหมายได้ที่ G3</p>
SR5	องค์กรติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
G5	<p>ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนหมายถึงการส่งเอกสารรายงานข้อกำหนด SR ที่ครบถ้วนภายในเวลาอันควร (ดูที่ Section 10 of the endorsed SR requirements document¹)</p> <p>สมาชิกจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน SR ต่อสำนักเลขานุการ RSPO โดยส่งรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) ทุกปี และแนบหลักฐานในไฟล์ MyRSPO</p> <p>ดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่นี่</p>
SR6	องค์กรรายงานตัวชี้วัด SR ต่อสำนักเลขานุการ RSPO ผ่านทางการตอบคำถามเพิ่มเติมในแบบฟอร์ม ACOP ที่พัฒนาขึ้นโดยอาศัยหลักการรับฟังความเห็น
G5& 6	<p>ตัวชี้วัด SR หมายถึงข้อกำหนด SR สมาชิกต้องรายงานผลการดำเนินงาน SR ต่อสำนักเลขานุการ RSPO โดยส่งรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) ทุกปี และแนบหลักฐานในไฟล์ MyRSPO</p> <p>ดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่นี่</p>
SR7	<p>มีการใช้ฉลาก RSPO ในการสื่อสารอื่นๆ นอกจากที่อยู่บนตัวสินค้า* (RSPO off-product labelling*) เมื่อสินค้านั้นๆ ที่มีส่วนผสมของ RSPO CSPO (หมายเหตุ: สินค้านั้นๆ อาจมีการใช้ฉลาก RSPO บนตัวสินค้าหรือที่อื่นใด¹ เพิ่มเติมอีกด้วย)</p> <p>*ฉลาก RSPO ที่ไม่ได้ปรากฏบนตัวสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์</p>
G7	<p>โฆษณาสินค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์จากปาล์มที่ผ่านการรับรองโดย RSPO (หมายถึง สินค้าขององค์กรนั้นๆ) ผ่านทางเว็บไซต์ แผ่นพับ แผ่นป้าย จดหมายฯลฯ</p> <p>โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ฉลากหรือเครื่องหมายการค้า RSPO บนตัวสินค้าเสมอไป แต่การสื่อสารได้ฯ</p>

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

	ว่าด้วยการใช้ผลิตภัณฑ์จากปาล์มที่ผ่านการรับรองโดย RSPO จะต้องเป็นไปตาม RSPO Rules on Market Communications and Claims 2022
SR8	สื่อสารเรื่องการใช้น้ำมันปาล์มที่ยังยืนในผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใสและชัดเจนเสมอ รวมถึงการสื่อสารบนบรรจุภัณฑ์ด้วย
G8	หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการสื่อสารที่โปร่งใส การรณรงค์ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ RSPO อาจอยู่ในรูปของการเข้าร่วมงานเสวนาออนไลน์เพื่อส่งเสริมน้ำมันปาล์มที่ยังยืนในฐานผู้ร่วมอภิปราย การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ขององค์กร หรือข้อความในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุนและ/หรือส่งเสริมน้ำมันปาล์มยังยืน แคมเปญรณรงค์ การใช้เครื่องหมายการค้า RSPO บนบรรจุภัณฑ์ และการเสริมสร้างขีดความสามารถ การสื่อสารใดๆ ว่าด้วยสมาชิกภาพ RSPO และการใช้ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มที่ผ่านการรับรองโดย RSPO จะต้องเป็นไปตาม RSPO Rules on Market Communications and Claims 2022
ด้านสังคม	
SR9	องค์กรมีนโยบายส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมไปถึงซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง
G9	นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต้องกำหนดให้มีการคุ้มครองสิทธิแรงงานและครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่แยกแจ้งไว้ใน SR 15-21 (เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัย การไม่ล่วงละเมิดหรือใช้อำนาจในทางที่ผิด) เป็นขั้นต่ำ และคำนึงถึงอนุสัญญา ILO ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● อนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. 1930 (ฉบับที่ 29) ● พิธีสาร ค.ศ. 2014 ส่วนเสริมอนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. 1930 (P029) ● อนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกการใช้แรงงานบังคับ ค.ศ. 1957 (ฉบับที่ 105) ● ข้อเสนอแนะว่าด้วยการใช้แรงงานบังคับ ค.ศ. 2014 (ฉบับที่ 203) ● อนุสัญญาว่าด้วยอายุขันต่ำ ค.ศ. 1973 (ฉบับที่ 138) ● และข้อกำหนดอื่นๆ ตามอนุสัญญา ILO ที่ประเทศซึ่งดำเนินกิจการอยู่ได้ให้สัตยาบันไว้ ในนโยบายเดียวกับครอบคลุมข้อกำหนดหลายข้อได้ เช่น SR9 และ 15-21 ในกรณีนี้ ในกรณีของซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอาจอยู่ในรูปแบบของข้อสัญญาในสัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง หรือในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ซึ่งองค์กรเป็นผู้กำหนด

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบร่วมกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

SR1 0	<p>สมาชิกที่ไม่ใช่ผู้ปลูกทั้งหมดได้เผยแพร่กลไกการร้องทุกข์</p> <p>ซึ่งพัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรืออ้างอิงจากกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO และต้องมีแผนปฏิบัติการในกรณีที่มีข้อร้องทุกข์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์มเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีการนำไปปฏิบัติจริง</p>
G10	<p>องค์กรจะต้องศึกษาคำว่า 'เผยแพร่' และ 'พัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรือแจ้งให้ชักลไกรับเรื่องร้องทุกข์ของ RSPO' ดังนี้:</p> <p>เผยแพร่ต่อสาธารณะ: เข้าถึงได้โดยทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>พัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรืออ้างอิงจากกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO:</p> <p>องค์กรต้องพัฒนากลไก/ขั้นตอนที่เหมาะสมกับบริบทของตนโดยยึดหลักการของ <u>กลไกการร้องทุกข์ของ RSPO</u> (เข้าถึงได้ มีประสิทธิภาพ เป็นกลาง รับผิดชอบ และเป็นอิสระ) ขึ้นเอง หรือจะอ้างถึงกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO ทั้งหมดก็ได้ ในกรณีที่มีข้อร้องทุกข์ว่า สมาชิก RSPO ละเมิดหลักการสำคัญของ RSPO และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถรับข้อร้องทุกข์กันเองได้ สามารถส่งเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ <u>ระบบรับข้อร้องเรียนของ RSPO</u></p>
SR1 1	องค์กรมีนโยบายที่เคารพต่อหลักการ FPIC ตลอดห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์ม
G11	<p>องค์กรจะต้องมีนโยบายว่าด้วยฉันทามุตติที่ได้รับการบอกแจ้ง รับรู้ล่วงหน้า และเป็นอิสระ(FPIC) ซึ่งกำกับทั้งการดำเนินกิจการของตนเองและซัพพลายเออร์ (เช่น ผู้ประรูปและผู้ค้า และ/หรือผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค)</p> <p>ในกรณีของซัพพลายเออร์ การจัดให้มี FPIC</p> <p>อาจอยู่ในรูปแบบของข้อสัญญาในสัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์ หรือในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ซึ่งองค์กรเป็นผู้กำหนด</p> <p>ศึกษาข้อมูลว่าด้วย FPIC ได้ใน <u>คู่มือ FPIC</u> ฉบับนี้</p>
SR1 2	มีระเบียบวิธีในการระบุสิทธิทางกฎหมาย สิทธิตามเจ้าตัวประเทศนี้ หรือสิทธิของผู้ใช้ และระเบียบวิธีในการระบุตัวบุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย
G12	<p>องค์กรจะต้องพัฒนาระเบียบวิธีซึ่งแจ้งและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการปฏิบัติต่อการดำเนินการตามนโยบาย FPIC กล่าวคือ วิธีระบุสิทธิในที่ดินของชนเผ่าพื้นเมือง ชุมชนท่องถิ่น และผู้เชื่อในพื้นที่ประกอบกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย</p> <p>ขอแนะนำให้ระบุและประเมินผลกระทบต่อสิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง ชุมชนท่องถิ่น และผู้ใช้รายอื่นๆ ด้วยการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Impact Assessment [SEIA]) การศึกษาการถือครองและการใช้ที่ดิน และการทำแผนที่แบบมีส่วนร่วม</p>

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบร่วมกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

	ศึกษาวิธีนำกระบวนการ FPIC ไปปฏิบัติได้ในคู่มือ FPICฉบับนี้
SR1 3	องค์กรสนับสนุนการนำเกษตรกรรมย่อยเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน ตัวอย่างเช่น ผ่านทางกองทุนสนับสนุนเกษตรกรรมย่อยของ RSPO, สถาบันเกษตรกรรมย่อยของ RSPO และการให้ทุนการศึกษา การสนับสนุนให้กลุ่มเกษตรกรรมย่อยอิสระนำมาตรฐาน ISH ไปใช้ การสนับสนุนด้านกฎหมาย/การขึ้นทะเบียน
G13	<p>องค์กรสามารถตัดสินใจได้ว่าจะสนับสนุนเกษตรกรรมย่อย (ซึ่งไม่ได้จำกัดเพียงเกษตรกรรมย่อยที่ผ่านการรับรอง RSPO)</p> <p>ในห่วงโซ่อุปทานนำมั่นปลาล์มด้วยวิธีใด ยกตัวอย่างเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองทุนสนับสนุนเกษตรกรรมย่อย RSPO (RSSF): โดยการร่วมให้ทุนแก่ผู้ขอการรับรอง สมาชิก RSPO สามารถร่วมให้ทุนสนับสนุนแก่เกษตรกรรมย่อยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน RSSF ได้ โปรดติดต่อที่ rssf@rspo.org หากต้องการรายชื่อเกษตรกรรมย่อยที่กำลังมองหาแหล่งเงินทุนร่วม 2. การเป็นพันธมิตรกับ RSPO Smallholder Trainer Academy (STA): ลงทะเบียนเป็นพันธมิตร STA และเข้าร่วมในฐานะ Master Trainer สถาบัน STA ช่วยให้เกษตรกรปลูกน้ำมันรายย่อยและองค์กรที่สนับสนุนเข้าถึงการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สูงเพื่อพัฒนาขีดความสามารถสามารถของเกษตรกรรมย่อยในการหาเลี้ยงชีพอย่างยั่งยืน 3. การลงทุนโดยตรงหรือให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรรมย่อยอิสระ (ISH) ที่ขอการรับรอง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ก. การสนับสนุนทางกฎหมาย/การขึ้นทะเบียนในประเทศไทย ISH ดำเนินกิจการ ข. การจัดทำแผนที่ HCV ค. การตรวจสอบภายในโดยที่ปรึกษาเพื่อประเมินว่าหน่วยเกษตรกรรมย่อยพร้อมรับการรับรองหรือไม่ ง. การซื้ออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) 4. ให้การสนับสนุนด้านเทคนิคและการฝึกอบรมแก่เกษตรกรรมย่อยโดยในฐานการผลิตตามมาตรฐาน RSPO 5. สนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรรมย่อย เช่น <ul style="list-style-type: none"> ก. สนับสนุนเกษตรกรรมย่อยที่ยังไม่ได้รับการรับรองเพื่อการผลิตในประเด็นด้านกฎหมายหรือสิทธิในการถือครองที่ดิน ข. ฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่ดีและแนวทางปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ง. จัดซื้อผลิตภัณฑ์ปลาล์มน้ำมันจากเกษตรกรรมย่อย เช่น ผ่าน RSPO IS-Credits

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบร่วมกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

	<p><u>RSPO Smallholder Engagement Platform</u> เป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มที่ สมาชิก RSPO สามารถเข้ามาร่วมต่อภัยป้องกันภัยและเgaษตรกรรายย่อยที่กำลังเตรียมการเพื่อขอการรับรองและผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ</p>
SR1 4	องค์กรรายงานกิจกรรมต่างๆ ที่สนับสนุนการนำเgaษตรกรรายย่อยเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (ดูด้านบน)
G14	สามารถรายงานกิจกรรมต่างๆ ได้โดยการอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องในโปรแกรม MyRSPO หรือบนเว็บไซต์ขององค์กร ตัวอย่างของหลักฐานที่แสดงว่ามีการสนับสนุนเgaษตรกรรายย่อย เช่น:
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานโครงการเgaษตรกรรายย่อย - รายงานความยั่งยืน - รายงานผลกระทบประจำปี - บันทึกความเข้าใจ (MoU) - หลักฐานการซื้อ/อ้างสิทธิ์ RSPO IS-Credits
SR1 5	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณะมีหัวข้อเหล่านี้: นโยบายไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียมกัน
G15	นโยบายแรงงานต้องมีถ้อยແผลงว่าด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และป้องกันการเลือกปฏิบัติโดยชาติพันธุ์ ชนชั้นวรรณะ ชาติกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การเป็นสมาชิกสภาพแรงงาน แนวคิดทางการเมือง หรืออายุ ห้ามใช้การทดสอบการตั้งครรภ์เป็นเครื่องมือในการเลือกปฏิบัติและอนุญาตให้ทำการตั้งครรภ์ต่อเมื่อมีข้อกำหนดตามกฎหมายเท่านั้น
SR1 6	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรครอบคลุมประเด็นเรื่องค่าจ้างและสภาพการจ้าง
G16	ค่าจ้างและสภาพการจ้างของแรงงานทุกคนตามที่ระบุไว้ในนโยบายสิทธิแรงงานจะต้องเป็นไปตาม มาตรฐานขั้นต่ำทางกฎหมาย (กฎหมายระดับประเทศ) หรือแนวปฏิบัติในการเป็นอย่างน้อย ในกรณีของค่าแรง แรงงานทุกคนต้องได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือค่าจ้างขั้นต่ำ ในข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วม (CBA) และแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสภาพการจ้างจะระบุช่วงเวลาที่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า การลาป่วย การลาพักร้อน การลาคลอด เหตุผลในการเลิกจ้างและระยะเวลาที่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
SR1 7	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณะมีหัวข้อต่อไปนี้: เสรีภาพในรวมตัวและการเจรจาต่อรองร่วม
G17	บริษัทต่างๆ ต้องตรวจสอบการดำเนินงานของตนเองให้แน่ใจว่าการพัฒนาของพนักงานและแรงงาน รวมถึงแรงงานข้ามชาติและแรงงานที่ข้ามชาติเดินทางกลับ และแรงงานสัญญาจ้าง

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

	ในการรวมตัวและเจรจาต่อรองร่วม ตามอนุสัญญา 87 และ 98 ของ ILO เว้นแต่กฎหมายของประเทศไทยนั้นๆ จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
SR1 8	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณะมีหัวข้อต่อไปนี้: การคุ้มครองเด็กและการเยียวยาโดยซัพพลายเออร์และคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก
G18	องค์กรต้องกำหนดอายุขันต่าที่อนุญาตให้จ้างงานได้ไว้อย่างชัดเจน พึ่อมระบุช่วงการทำงาน / สภาพการทำงาน / ประเภทการทำงาน ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายของประเทศไทยนั้นๆ
	การใช้แรงงานเด็ก หมายถึง งานที่พ ragazzi เด็ก ศักยภาพ และศักดิ์ศรีไปจากเด็กๆ และเป็นภัยต่อพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ คำนึงหมายรวมถึง: <ul style="list-style-type: none"> - เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีทุกคนที่เกี่ยวข้องกับ "รูปแบบการใช้แรงงานเด็กที่เลวร้ายที่สุด" (ตามอนุสัญญา ILO ฉบับที่ 182) - เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีทุกคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และ - เด็กอายุ 13 ถึง 15 ปีทุกคนที่ทำงานซึ่งไม่ใช่งานเบา ILO ให้คำจำกัดความของงานเบาไว้ว่าเป็นงานที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการของเด็ก และไม่น่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ <p>ห้ามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานอันตรายตามอนุสัญญา ILO ว่าด้วยอายุขันต่าที่ให้จ้างงานได้ ค.ศ. 1973 (ฉบับที่ 138)</p> <p>การเยียวยาการใช้แรงงานเด็ก หมายถึง กระบวนการนำเด็กออกจากสถานการณ์การใช้แรงงานเด็กเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขามีทางเลือกที่ปลอดภัยและเพียงพอ ยกตัวอย่างเช่น การมีระเบียบวิธีในการช่วยเหลือเมื่อพบร่างงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์การดูแลให้แน่ใจว่าเด็กถูกพาออกจากสถานที่ทำงาน และ^{ผู้ปกครอง/ผู้ปกครองตามกฎหมายจะได้รับแจ้ง การนำเด็กกลับสู่ระบบการศึกษา หรือเปิดโอกาสให้ทำงานในงานที่ไม่เป็นอันตรายหากอายุมากกว่ากำหนดขั้นต่ำแล้ว}</p>
SR1 9	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณะมีหัวข้อต่อไปนี้: นโยบายเพื่อป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศและการล่วงละเมิดรูปแบบอื่น ๆ ทั้งหมด
G19	ดู <u>ตัวอย่าง</u> นโยบายการล่วงละเมิดทางเพศที่จัดทำโดย ILO ได้ที่นี่ การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่มีนัยทางเพศ การเรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ คำพูด ท่าทาง หรือกิริยาที่ส่อ淫褻 หรือพฤติกรรมอื่นใดที่มีนัยทางเพศซึ่งทำให้อึดັ່ນຕິດ อับอาย ชุ่นเคือง และ/หรือถูกคุกคาม

	(อันเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในสถานการณ์หรือบริบทนั้นๆ) หรือกลยุทธ์ในการทำงาน หรือทำให้สถานที่ทำงานมีบรรยาศติที่คุกคาม ไม่เป็นมิตร หรือไม่เหมาะสม
SR2 0	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณะประกอบด้วย: นโยบายเกี่ยวกับการไม่ใช้แรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์
G20	<p>การใช้แรงงานทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจและห้ามการกระทำการดังต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การยึดเอกสารประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ● แรงงานขัดหนี้* การระงับค่าจ้าง และการหักค่าจ้างเนื่องจากไม่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่ไม่เป็นธรรม ● การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง* ● การทำงานล่วงเวลาโดยไม่สมัครใจ ● การขัดขวางเสรีภาพในการลาออกจากแรงงาน ● การเมืองโทžeเมื่อเลิกจ้าง ● การเปลี่ยนข้อความในสัญญา*** <p>*แรงงานขัดหนี้ คือ การใช้แรงงานแทนการชำระหนี้ เรียกอีกอย่างว่าแรงงานขัดดอกหรือหาสนี้ ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อเจ้าหนี้แจ้งต่อแรงงานว่าสามารถชำระคืนเงินกู้ของตนเองหรือของสมาชิกในครอบครัวได้โดยการทำงานแลก แรงงานขัดหนี้เกิดขึ้นเมื่อแรงงาน (หรืออาชญากรในครอบครัว) ถูกบังคับให้ทำงานให้กับนายจ้างเพื่อชำระหนี้ของตนเองหรือหนี้ที่ได้รับสืบทอดมา</p> <p>**คำว่า “ค่าธรรมเนียมการจัดทำงาน” และ “ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง” หมายถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดทำงานเพื่อให้แรงงานได้รับการจ้างงาน ไม่ว่าการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะเกิดขึ้นในรูปแบบใด เมื่อไหร่ หรือที่ไหนก็ตาม</p> <p>***การเปลี่ยนข้อความในสัญญา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเงื่อนไขการจ้างงานที่ตกลงไว้กับแรงงานในตอนแรก ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ซึ่งส่งผลให้สภาพการจ้างงานแย่ลงหรือผลประโยชน์ที่ได้รับน้อยลง ห้ามเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการจ้างงานหรือสัญญา เว้นแต่จะทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและให้เงื่อนไขการจ้างงานที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม</p>

SR2 1	องค์กรมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
G21	<p>นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) และขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ควรเป็นไปตามแนวทางของประเทศไทย และควรมีหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน ● การประเมินความเสี่ยงเพื่อรับปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ● การระบุผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย <p>รวมถึงบันทึกการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)</p>
สิ่งแวดล้อม	
SR2 2	มีแผนบริหารจัดการขยะซึ่งรวมถึงการลดการใช้ (reduce) รีไซเคิล (recycle) นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และกำจัดขยะ โดยจำแนกตามความเป็นพิษและอันตราย
G22	<p>ขยะที่มีคุณสมบัติซึ่งเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลเสียต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม</p> <p>องค์กรต้องใช้แนวคิด 3R (Reduce-Reuse-Recycle) เพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นในการประกอบกิจการ</p>
SR2 3	มีแผนบริหารจัดการน้ำซึ่งมีการนำไปปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำ รักษาแหล่งน้ำให้คงอยู่ และหลีกเลี่ยงผลเสียต่อผู้ใช้รายอื่นในลุ่มน้ำเดียวกัน
G23	<p>แผนบริหารจัดการน้ำค้างคาว</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำและการหมุนเวียนของน้ำในระบบ ● ปกป้องทางน้ำธรรมชาติ พื้นที่ริมตลิ่ง และพื้นที่กันชนอื่นๆ ● รักษาการกระจายตัวของแหล่งน้ำและการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ● ดูแลให้แน่ใจว่าการใช้และบริหารจัดการน้ำโดยองค์กรจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้ใช้รายอื่นภายในลุ่มน้ำ ซึ่งรวมถึงชุมชนท้องถิ่นและผู้ใช้น้ำตาม Jarvis ● หลีกเลี่ยงการทำให้แหล่งน้ำผิด din หรือได้ดินเกิดการปนเปื้อนเนื่องจาก din แร่ธาตุ หรือสารเคมีที่ภูเขาพาไป อันเป็นผลมาจากการกำจัดของเสียที่ไม่ดีพอ
SR2 4	มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิลและใช้พลังงานหมุนเวียนให้มากที่สุด รวมถึงการติดตามและรายงานผล
G24	ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเมื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่หรือส่วนปฏิบัติการ ดๆ

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

SR2 5	มีนโยบายว่าด้วยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งรวมถึง: ก) การระบุและประเมินก๊าซเรือนกระจก และ ข) แผนการดำเนินงานเพื่อลดหรือจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งมีการตรวจสอบตามผล
G25	<p>นโยบายครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากแหล่งที่อยู่ในความควบคุมหรือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร (Scope 1 และ 2) และสอดคล้องกับ GHG protocol</p> <p>Scope 1 คือ</p> <p>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากอยู่ในความควบคุมหรือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร (เช่น การปล่อยมลพิษจากสถานที่ประกอบการและยานพาหนะของบริษัท เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ เตาเผา) Scope 2</p> <p>คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อไฟฟ้า ไอน้ำ ความร้อน หรือความเย็น แม้ว่าในเชิงกายภาพแล้ว การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตาม Scope 2 จะเกิดขึ้นที่โรงงานผู้ผลิต แต่ก็ยังนับเป็นก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรอยู่ดี เนื่องจากเป็นผลมาจากการใช้พลังงานขององค์กร</p> <p>ตัวอย่างของรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน ESG รายงานด้านความยั่งยืน หรือเอกสารอื่นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ</p>
ด้านการใช้น้ำมันปาล์มและการจัดหารังสรรค์	
SR2 6	ส่งเสริมการใช้น้ำมันปาล์มยั่งยืนโดยผู้ค้าปลีก เพื่อเพิ่มความต้องการในตลาด รวมถึงตั้งเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการใช้ที่ท้าทาย
G26	<p>ดูเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการใช้ประจำปีได้ ที่นี่ สำนักงานเลขานุการ RSPO จะเป็นผู้กำหนดแนวทางเพ้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการใช้โดยอ้างอิงจากปริมาณที่แจ้งไว้ในรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) และคำนวนค่า CSPO</p> <p>ตั้งต้นใหม่ทุกปีโดยอ้างอิงจากปริมาณที่แจ้งไว้ในรายงาน ACOP ฉบับปีก่อนหน้า</p> <p>โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมว่าด้วยวิธีคำนวนปริมาณ CSPO ให้เป็นไปตามเพ้าหมายการใช้ได้ใน RSPO Factsheet on Uptake Target volume</p>
SR2 7	เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
G27	นอกจากนโยบายทั่วหมดที่ระบุไว้ในข้อกำหนด SR แล้ว โปรดอัปโหลดนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วย
SR2 8	<p>มีส่วนร่วมในการทำงานและสนับสนุน RSPO เช่น การเข้าร่วมในคณะกรรมการและหน่วยงานเฉพาะกิจต่างๆ ของ RSPO การมีส่วนร่วมในแนวทางเขตอำนาจศาล/ภูมิทัศน์ ให้การสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยที่ฝ่ายการรับรอง</p>

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบกันของ RSPO สำหรับสมาชิกกลุ่มผู้ค้าปลีก

SR2 9	สมาชิกจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการตาม SR จะมีประสิทธิภาพ
G28 &29	<p>การสนับสนุน RSPO และกิจกรรมจัดหารัฐพยากรต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการตาม SR จะมีประสิทธิภาพ ไม่ได้หมายถึงการลงทุนหรืออุดหนุนเป็นตัวเงินเสมอไป แต่ยังสามารถจัดสรรเวลาและบุคลากรเพื่อดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านี้อีกด้วย</p> <p>กิจกรรมดังกล่าวอาจรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเป็นสมาชิกของคณะกรรมการ หรือหน่วยงานเฉพาะกิจต่างๆ ของ RSPO - การสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยอิสระ (ISH) - การร่วมงานกับสถาบันฝึกอบรมเกษตรกรรายย่อย (RSPO Smallholder Trainer Academy) - การลงทุนโดยตรงในโครงการส่งเสริมให้เกษตรกรรายย่อยอิสระเข้ารับการรับรอง - การลงทุนในแนวทางการรับรองแบบเขตอาณาจักร/ภูมิทัศน์โดยตรงและโดยอ้อม - การลงทุนโดยตรง/การร่วมลงทุนในโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูต่างๆ - การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนสมาชิกผ่านทางกระบวนการแก้ไขและชดเชย (RaCP) การลงทุนโดยตรง/การร่วมลงทุนในโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูต่างๆ - การส่งเสริมความร่วมมือโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปลายนาแทบที่จะแข่งขันตั้งแต่ต้น (pre-competitive cooperation) เพื่อจัดการปัญหาค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสม (living wage) ตั้งแต่ต้นนำ - การส่งเสริมความร่วมมือและกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้มีบทบาทในห่วงโซ่อุปทาน (เช่น ผู้ซื้อและซัพพลายเออร์) ในด้านการจัดซื้อจ้างอย่างยั่งยืนและความร่วมมือในเรื่องค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสม <p>จัดสรรงานการทำงานที่เทียบเท่ากับการมีพนักงานเต็มเวลา (Full-time equivalent [FTE]) เพื่อส่งเสริมการผลิตหรือการบริโภคผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองอย่างยั่งยืน</p>