

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบร่วมกันของ RSPO – กลุ่มผู้แปรรูปและผู้ค้า

แนวปฏิบัติฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้สมาชิกกลุ่มผู้แปรรูปและผู้ค้าเข้าใจข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกัน (Shared Responsibility [SR] Requirements) ที่มีผลบังคับใช้ต่อสมาชิกกลุ่มดังกล่าว ตามเอกสารข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันและการนำไปปฏิบัติ (SR Requirements and Implementation document) ซึ่งออกโดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบร่วมกัน (RSPO Shared Responsibility Task Force) และรับรองโดยคณะกรรมการบริหาร RSPO (RSPO Board of Governors) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2019

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม SR เพิ่มเติม โปรดดูที่ [เว็บไซต์ SR ของ RSPO](#) หากมีคำถามหรือข้อติชม โปรดติดต่อเราที่ sharedresponsibility@rspo.org

คำอธิบายในภาพรวม

- ขอบเขตของข้อกำหนด SR (ดูที่ [Annex 1 of the endorsed SR requirements document](#)¹⁾) มีผลบังคับใช้กับองค์กรที่มีกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันปาล์มเป็นเบื้องต้น แต่เอกสารประกอบต่างๆ นั้นอาจมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกับสินค้าโภคภัณฑ์อื่นได้เช่นกัน (เช่น ในกรณี ปาล์ม ลูกบรจ ไร่ ในนโยบายการจัดซื้อสินค้าโภคภัณฑ์จากป่า ซึ่งครอบคลุมสินค้าโภคภัณฑ์อื่นด้วย เช่น โกโก้และมะพร้าว)
- เอกสาร/นโยบาย/กิจกรรมหรือระเบียบวิธี (หมายถึง หลักฐานของการนำไปปฏิบัติ) จะต้องสัมพันธ์กับการดำเนินกิจการของสมาชิก RSPO เว้นแต่ข้อกำหนด SR จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น (เช่น SR4 ซึ่งกล่าวถึงคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก)
- ซัพพลายเออร์ (หมายถึง ผู้จัดหาสินค้า/ผลิตภัณฑ์) และคู่สัญญา (รวมถึง ผู้รับสัญญาช่วง) (หมายถึง ผู้ให้บริการ) คือ บุคคลที่สมาชิก RSPO มีอำนาจควบคุมโดยอ้อม (influence over) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น และเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่าน้ำมันปาล์ม แต่ไม่รวมถึงสัญญาด้านบริการสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ เช่น โทรศัพท์หรือไฟฟ้า

¹ เอกสารข้อกำหนด SR ที่ผ่านการรับรองหมายถึง RSPO Shared Responsibility Task Force, SR Requirements and Implementation. 31 October 2019: <https://rspo.org/wp-content/uploads/sr-requirements-and-implementation-31-october-2019.pdf>

- ดังที่กล่าวไว้เบื้องต้น การปฏิบัติตามหัวข้อต่างๆ ในข้อกำหนด SR นั้นอาจทำได้โดยการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธี และแผนงานสำหรับแต่ละหัวข้อ (นโยบายสินค้าโภคภัณฑ์จากป่า ซึ่งครอบคลุมสินค้าโภคภัณฑ์หลายประเภท) หรือจะรวมกันเป็นนโยบาย ระเบียบวิธี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีความรับผิดชอบต่อแยกออกมา (จำเพาะต่อปาล์มเพียงอย่างเดียว) ก็ได้
- กิจกรรมหรือนโยบายอื่นๆ
อาจใช้เป็นหลักฐานแสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลายข้อในคราวเดียวได้ เช่น การซื้อเครดิต RSPO จากเกษตรกรรายย่อยอิสระ (IS) แสดงถึงการปฏิบัติตาม SR 13, 28 และ 29 หรืออาจมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพียงฉบับเดียวซึ่งครอบคลุม SR 9 และ 15-21
- ข้อกำหนด SR มีผลบังคับใช้ต่อธุรกิจและองค์กรขนาดเล็ก กลาง และใหญ่
- สมาชิก RSPO ที่ต้องปฏิบัติตาม SR (หมายถึง สมาชิกสามัญที่ไม่ใช่ผู้ปลูก)
จะต้องรายงานผลการดำเนินงานด้าน SR ต่อสำนักเลขาธิการ RSPO
ทุกปีโดยส่งเป็นรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (Annual Communication of Progress [ACOP]) พร้อมแนบหลักฐานผ่านทางแพลตฟอร์ม MyRSPO
โดยดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้[ที่นี่](#) ผลการดำเนินงานด้าน SR ของสมาชิกซึ่งปรากฏอยู่ใน[ใบคะแนนความรับผิดชอบต่อร่วมกัน \(SR scorecard\)](#) จะได้รับการปรับปรุงทุกปี

ข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อร่วมกัน (SR) และแนวปฏิบัติ (G)

	ข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อร่วมกัน (SR) หรือแนวปฏิบัติ (G)
ด้านความโปร่งใสและความถูกต้องตามกฎหมาย	
SR1	เอกสารด้านการจัดการ เช่น รายงานความยั่งยืน รายงานประจำปี ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน
G1	การเปิดเผยต่อสาธารณชนหมายถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท บนโปรไฟล์ My RSPO หรืออื่นใดที่คล้ายกัน
SR2	นโยบายการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมถึงการสรรหาบุคลากรและคู่สัญญา

G2	นโยบายดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลบนเว็บไซต์ของสมาชิกและเมืองค์ประกอบต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย: ● เคารพหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ● ห้ามการคอร์รัปชัน การติดสินบน และการใช้เงินทุนและทรัพยากรโดยทุจริตทุกรูปแบบ ● เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ยอมรับกันทั่วไปในวงการ นโยบายการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น: - การติดสินบน - การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก - แนวทางและระเบียบวิธีการว่าด้วยของขวัญและการเลี้ยงรับรอง - การเปิดเผยเงินอุดหนุนที่ให้แก่พรรคการเมือง - แนวปฏิบัติด้านการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน (sponsorship) - การเคารพหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ยอมรับกันทั่วไปในวงการ - การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ - ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากแรงงาน - ไม่หักค่าใช้จ่ายในการจัดหาและค่าเดินทางจากค่าแรงของแรงงาน - ไม่รับของขวัญและค่าคอมมิชชั่นจากนายหน้าจัดหาแรงงานหรือซัพพลายเออร์
SR3	องค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
G3	หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอาจอยู่ในรูปของรายงานข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนโยบาย (ในการจัดซื้อจัดหา) ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กรอ้างอิง พร้อมระบุวันที่ประกาศกฎหมาย ข้อกำหนดทางกฎหมาย หมายถึง ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งอาจออกโดยหน่วยงานต่างๆ เช่น รัฐบาลระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานสาธารณะ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในที่นี้จึงรวมถึง: ปฏิญญา อนุสัญญา และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ ระเบียบข้อบังคับระดับชาติ ระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค และท้องถิ่น

	กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: ระเบียบข้อบังคับด้านแรงงาน ระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น กฎหมายสัตว์ป่า มลพิษ การจัดการสิ่งแวดล้อม และป่าไม้) ระเบียบข้อบังคับด้านสังคม (เช่น สาธารณสุข สิทธิมนุษยชน ฯลฯ) นอกจากนี้ยังรวมถึงกฎหมายที่จัดทำขึ้นตามภาระผูกพันของประเทศภายใต้กฎหมายหรืออนุสัญญา ระหว่างประเทศ (ถ้ามี) เช่น อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (CBD) อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ทั้งยังรวมถึงกฎหมายจารีตประเพณีในกรณีของประเทศที่มีบทบัญญัติให้เคารพสิ่งเหล่านี้ด้วย
SR4	องค์กรกำหนดให้คู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอกทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์มปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
G4	หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศในกรณีที่ไม่ได้รายงานแล้ว) ในกรณีของคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก อาจอยู่ในรูปของสัญญากับคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก และ/หรือคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ซึ่งมีข้อสัญญาว่าด้วยการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูเพิ่มเติมเรื่องแนวปฏิบัติด้านข้อกำหนดทางกฎหมายได้ที่ G3
SR5	องค์กรติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
G5	ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนหมายถึงการส่งเอกสารรายงานข้อกำหนด SR ที่ครบถ้วน ภายในเวลาอันควร (ดูที่ Section 10 of the endorsed SR requirements document¹) สมาชิกจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน SR ต่อสำนักเลขาธิการ RSPO โดยส่งรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) ทุกปี และแนบหลักฐานในโปรไฟล์ MyRSPO ดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่ ที่นี่
SR6	องค์กรรายงานตัวชี้วัด SR ต่อสำนักเลขาธิการ RSPO ผ่านทางการตอบคำถามเพิ่มเติมในแบบฟอร์ม ACOP ที่พัฒนาขึ้นโดยอาศัยหลักการรับฟังความเห็น
G5&6	ตัวชี้วัด SR หมายถึงข้อกำหนด SR สมาชิกต้องรายงานผลการดำเนินงาน SR ต่อสำนักเลขาธิการ RSPO โดยส่งรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) ทุกปี และแนบหลักฐานในโปรไฟล์ MyRSPO

	ดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่นี่
SR7	ส่งเสริมให้ซื้อขาย RSPO CSPO ในฐานะ RSPO CSPO ก่อนเสมอ และเสนอขายเป็นปาล์มน้ำมันที่ผ่านการรับรองผ่านได้มาตรฐานอื่นต่อเมื่อจำเป็นเท่านั้น โดยมุ่งที่จะลดการเปลี่ยนมาตรฐานเช่นนี้ลงอย่างต่อเนื่อง
G7	โฆษณาสินค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์จากปาล์มที่ผ่านการรับรองโดย RSPO (หมายถึง สินค้าที่ขายโดยองค์กรนั้นๆ) ผ่านทางเว็บไซต์ แผ่นพับ แผ่นป้าย จดหมายข่าว โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ฉลากหรือเครื่องหมายการค้า RSPO บนตัวสินค้าเสมอไป แต่การสื่อสารใดๆ ว่าด้วยการใช้ผลิตภัณฑ์จากปาล์มที่ผ่านการรับรองโดย RSPO จะต้องเป็นไปตาม RSPO Rules on Market Communications and Claims 2022
SR8	สื่อสารเรื่องการใช้น้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนในผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใสและชัดเจนเสมอ รวมถึงการสื่อสารบนบรรจุภัณฑ์ด้วย
G8	หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการสื่อสารที่โปร่งใส การรณรงค์ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ RSPO อาจอยู่ในรูปของการเข้าร่วมวงเสวนาออนไลน์เพื่อส่งเสริมน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนในฐานะผู้ร่วมอภิปราย การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ขององค์กร หรือข้อความในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุนและ/หรือส่งเสริมน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืน แคมเปญรณรงค์ การใช้เครื่องหมายการค้า RSPO บนบรรจุภัณฑ์ และการเสริมสร้างขีดความสามารถ การสื่อสารใดๆ ว่าด้วยสมาชิกภาพ RSPO และการใช้ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มที่ผ่านการรับรองโดย RSPO จะต้องเป็นไปตาม RSPO Rules on Market Communications and Claims 2022
ด้านสังคม	
SR9	องค์กรมีนโยบายส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมไปถึงซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง
G9	นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต้องกำหนดให้มีการคุ้มครองสิทธิแรงงานและครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่แจกแจงไว้ใน SR 15-21 (เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัย การไม่ล่วงละเมิดหรือใช้อำนาจในทางที่ผิด) เป็นขั้นต่ำ และคำนึงถึงอนุสัญญา ILO ดังต่อไปนี้: • อนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. 1930 (ฉบับที่ 29) • พิธีสาร ค.ศ. 2014 ส่วนเสริมอนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. 1930 (P029) • อนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกการใช้แรงงานบังคับ ค.ศ. 1957 (ฉบับที่ 105) • ข้อเสนอแนะว่าด้วยการใช้แรงงานบังคับ ค.ศ. 2014 (ฉบับที่ 203) • อนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำ ค.ศ. 1973 (ฉบับที่ 138)

	และข้อกำหนดอื่นๆ ตามอนุสัญญา ILO ที่ประเทศซึ่งดำเนินการอยู่ได้ให้สัตยาบันไว้ นโยบายเดียวอาจครอบคลุมข้อกำหนดหลายข้อได้ เช่น SR9 และ 15-21 ในกรณีนี้ ในกรณีของซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอาจอยู่ในรูปแบบของข้อสัญญาในสัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง หรือในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ซึ่งองค์กรเป็นผู้กำหนด
SR10	สมาชิกที่ไม่ใช่ผู้ปลูกทั้งหมดได้เผยแพร่กลไกการร้องทุกข์ ซึ่งพัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรืออ้างอิงจากกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO และต้องมีแผนปฏิบัติการในกรณีที่ข้อร้องทุกข์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์มเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการนำไปปฏิบัติจริง
G10	องค์กรจะต้องตีความคำว่า 'เผยแพร่' และ 'พัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรืออ้างอิงจากกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO' ดังนี้: เผยแพร่ต่อสาธารณชน: เข้าถึงได้โดยทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบ พัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรืออ้างอิงจากกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO: องค์กรต้องพัฒนากลไก/ขั้นตอนที่เหมาะสมกับบริบทของตนโดยยึดหลักการของ กลไกการร้องทุกข์ของ RSPO (เข้าถึงได้ มีประสิทธิภาพ เป็นกลาง รับผิดชอบ และเป็นอิสระ) ขึ้นเอง หรือจะอ้างอิงกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO ทั้งหมดก็ได้ ในกรณีที่มีข้อร้องทุกข์ว่า สมาชิก RSPO ละเมิดหลักการสำคัญของ RSPO และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถระงับข้อร้องทุกข์กันเองได้ สามารถส่งเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ ระบบรับข้อร้องเรียนของ RSPO
SR11	องค์กรมีนโยบายที่เคารพต่อหลักการ FPIC ตลอดห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์ม
G11	องค์กรจะต้องมีนโยบายว่าด้วยฉันทานุมัติที่ได้รับการบอกแจ้ง รับรู้ล่วงหน้า และเป็นอิสระ(FPIC) ซึ่งกำกับทั้งการดำเนินการของตนเองและซัพพลายเออร์ (เช่น ผู้แปรรูปและผู้ค้า และ/หรือผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค) ในกรณีของซัพพลายเออร์ การจัดให้มี FPIC อาจอยู่ในรูปแบบของข้อสัญญาในสัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์ หรือในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ซึ่งองค์กรเป็นผู้กำหนด ศึกษาข้อมูลว่าด้วย FPIC ได้ใน คู่มือ FPIC ฉบับนี้
SR12	มีระเบียบวิธีในการระบุสิทธิทางกฎหมาย สิทธิตามจารีตประเพณี หรือสิทธิของผู้ใช้ และระเบียบวิธีในการระบุตัวบุคคลที่มีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย

G12	องค์กรจะต้องพัฒนาระเบียบวิธีซึ่งแจ่มแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการปฏิบัติต่อการดำเนินการตามนโยบาย FPIC กล่าวคือ วิธีระบุสิทธิในที่ดินของชนเผ่าพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น และผู้ใช้อื่นใดในพื้นที่ประกอบกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย ขอแนะนำให้ระบุและประเมินผลกระทบต่อสิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น และผู้ใช้อื่นๆ ด้วยการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Impact Assessment [SEIA]) การศึกษาการถือครองและการใช้ที่ดิน และการทำแผนที่แบบมีส่วนร่วม ศึกษาวิธีนำกระบวนการ FPIC ไปปฏิบัติได้ใน คู่มือ FPIC ฉบับนี้
SR13	องค์กรสนับสนุนการนำเกษตรกรรายย่อยเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน ตัวอย่างเช่น ผ่านทางกองทุนสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยของ RSPO, สถาบันเกษตรกรรายย่อยของ RSPO และการให้ทุนการศึกษา การสนับสนุนให้กลุ่มเกษตรกรรายย่อยอิสระนำมาตรฐาน ISH ไปใช้ การสนับสนุนด้านกฎหมาย/การขึ้นทะเบียน
G13	องค์กรสามารถตัดสินใจได้เองว่าจะสนับสนุนเกษตรกรรายย่อย (ซึ่งไม่ได้จำกัดเพียงเกษตรกรรายย่อยที่ผ่านการรับรอง RSPO) ในห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์มด้วยวิธีใด ยกตัวอย่างเช่น 1. กองทุนสนับสนุนเกษตรกรรายย่อย RSPO (RSSF): โดยการร่วมให้ทุนแก่ผู้ขอการรับรองสมาชิก RSPO สามารถร่วมให้ทุนสนับสนุนแก่เกษตรกรรายย่อยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน RSFF ได้ โปรดติดต่อที่ rssf@rspo.org หากต้องการรายชื่อเกษตรกรรายย่อยที่กำลังมองหาแหล่งเงินทุนร่วม 2. การเป็นพันธมิตรกับ RSPO Smallholder Trainer Academy (STA): ลงทะเบียนเป็นพันธมิตร STA และเข้าร่วมในฐานะ Master Trainer สถาบัน STA ช่วยให้เกษตรกรปาล์มน้ำมันรายย่อยและองค์กรที่สนับสนุนเข้าถึงการฝึกอบรมที่มีคุณภาพสูงเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของเกษตรกรรายย่อยในการหาเลี้ยงชีพอย่างยั่งยืน 3. การลงทุนโดยตรงหรือให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรรายย่อยอิสระ (ISH) ที่ขอการรับรอง เช่น ก. การสนับสนุนทางกฎหมาย/การขึ้นทะเบียนในประเทศที่ ISH ดำเนินกิจการ ข. การจัดทำแผนที่ HCV ค. การตรวจสอบภายในโดยที่ปรึกษาเพื่อประเมินว่าหน่วยเกษตรกรรายย่อยพร้อมรับการรับรองหรือไม่ ง. การซื้ออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

	4. ให้การสนับสนุนด้านเทคนิคและการฝึกอบรมแก่เกษตรกรรายย่อยในฐานการผลิตตามมาตรฐาน RSPO 5. สนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรรายย่อย เช่น ก. สนับสนุนเกษตรกรรายย่อยที่ยังไม่ได้รับการรับรองพื้นที่การผลิตในประเด็นด้านกฎหมายหรือสิทธิในการถือครองที่ดิน ข. ฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่ดีและแนวทางปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี 6. จัดซื้อผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันจากเกษตรกรรายย่อย เช่น ผ่าน RSPO IS-Credits RSPO Smallholder Engagement Platform เป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มที่ สมาชิก RSPO สามารถเชื่อมต่อกับผู้ประสานงานและเกษตรกรรายย่อยที่กำลังเตรียมการเพื่อขอการรับรองและผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ
SR1 4	องค์กรรายงานกิจกรรมต่างๆ ที่สนับสนุนการนำเกษตรกรรายย่อยเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (ดูด้านบน)
G14	สามารถรายงานกิจกรรมต่างๆ ได้โดยการอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องในโปรไฟล์ MyRSPO หรือบนเว็บไซต์ขององค์กร ตัวอย่างของหลักฐานที่แสดงว่ามีการสนับสนุนเกษตรกรรายย่อย เช่น: - รายงานโครงการเกษตรกรรายย่อย - รายงานความยั่งยืน - รายงานผลกระทบประจำปี - บันทึกความเข้าใจ (MoU) - หลักฐานการซื้อ/อ้างสิทธิ์ RSPO IS-Credits
SR1 5	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อเหล่านี้: นโยบายไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียมกัน
G15	นโยบายแรงงานต้องมีถ้อยแถลงว่าด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และป้องกันการเลือกปฏิบัติโดยชาติพันธุ์ ชนชั้นวรรณะ ชาติกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน แนวคิดทางการเมือง หรืออายุ ห้ามใช้การทดสอบการตั้งครรภ์เป็นเครื่องมือในการเลือกปฏิบัติและอนุญาตให้ตรวจการตั้งครรภ์ก็ต่อเมื่อมีข้อกำหนดตามกฎหมายเท่านั้น
SR1 6	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรครอบคลุมประเด็นเรื่องค่าจ้างและสภาพการจ้าง
G16	ค่าจ้างและสภาพการจ้างของแรงงานทุกคนตามที่ระบุไว้ในนโยบายสิทธิแรงงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมาย (กฎหมายระดับประเทศ) หรือแนวปฏิบัติในวงการเป็นอย่างน้อย ในกรณีของค่าแรง แรงงานทุกคนต้องได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือค่าจ้างขั้นต่ำ

	ในข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วม (CBA) แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสภาพการจ้างจะระบุชั่วโมงการทำงานปกติ การหักเงิน ค่าล่วงเวลา การลาป่วย การลาพักร้อน การลาคลอด เหตุผลในการเลิกจ้างและระยะเวลาที่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
SR1 7	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อต่อไปนี้: เสรีภาพในรวมตัวและการเจรจาต่อรองร่วม
G17	บริษัทต่างๆ ต้องตรวจสอบการดำเนินงานของตนเองให้แน่ใจว่าเคารพสิทธิของพนักงานและแรงงาน รวมถึงแรงงานข้ามชาติและแรงงานที่ข้ามชายแดนไปกลับ และแรงงานสัญญาจ้าง ในการรวมตัวและเจรจาต่อรองร่วม ตามอนุสัญญา 87 และ 98 ของ ILO เว้นแต่กฎหมายของประเทศนั้นๆ จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
SR1 8	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อต่อไปนี้: การคุ้มครองเด็กและการเยียวาโดยซัพพลายเออร์และคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก
G18	องค์กรต้องกำหนดอายุขั้นต่ำที่อนุญาตให้จ้างงานได้ไว้อย่างชัดเจน พร้อมระบุชั่วโมงการทำงาน / สภาพการทำงาน / ประเภทการทำงาน ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายของประเทศนั้นๆ การใช้แรงงานเด็ก หมายถึง งานที่พรากรวัยเด็ก ศักยภาพ และศักดิ์ศรีไปจากเด็กๆ และเป็นภัยต่อพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ คำนี้หมายถึงรวมถึง: - เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีทุกคนที่เกี่ยวข้องกับ "รูปแบบการใช้แรงงานเด็กที่เลวร้ายที่สุด" (ตามอนุสัญญา ILO ฉบับที่ 182) - เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีทุกคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และ - เด็กอายุ 13 ถึง 15 ปีทุกคนที่ทำงานซึ่งไม่ใช่งานเบา ILO ให้คำจำกัดความของงานเบาไว้ว่าเป็นงานที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการของเด็ก และไม่น่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ห้ามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานอันตรายตามอนุสัญญา ILO ว่าด้วยอายุขั้นต่ำที่ให้งานได้ ค.ศ. 1973 (ฉบับที่ 138) การเยียวาการใช้แรงงานเด็ก หมายถึง กระบวนการนำเด็กออกจากสถานการณ์การใช้แรงงานเด็กเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขามีทางเลือกที่ปลอดภัยและเพียงพอ ยกตัวอย่างเช่น การมีระเบียบวิธีในการช่วยเหลือเมื่อพบแรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ การดูแลให้แน่ใจว่าเด็กถูกพาออกจากสถานที่ทำงาน และ ผู้ปกครอง/ผู้ปกครองตามกฎหมายจะได้รับแจ้ง การนำเด็กกลับสู่ระบบการศึกษา หรือเปิดโอกาสให้ทำงานในงานที่ไม่เป็นอันตรายหากอายุมากกว่ากำหนดขั้นต่ำแล้ว

SR1 9	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อต่อไปนี้: นโยบายเพื่อป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศและการล่วงละเมิดรูปแบบอื่น ๆ ทั้งหมด
G19	ดูตัวอย่างนโยบายการล่วงละเมิดทางเพศที่จัดทำโดย ILO ได้ที่นี่ การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่มีนัยทางเพศ การเรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ คำพูด ท่าทาง หรือกิริยาที่ส่อนัยเพศ หรือพฤติกรรมอื่นใดที่มีนัยทางเพศซึ่งทำให้อีกฝ่ายรู้สึกอับอาย ขุ่นเคือง และ/หรือถูกคุกคาม (อันเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในสถานการณ์หรือบริบทนั้นๆ) หรือกลายเป็นเงื่อนไขในการทำงาน หรือทำให้สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่คุกคาม ไม่เป็นมิตร หรือไม่เหมาะสม
SR2 0	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนประกอบด้วย: นโยบายเกี่ยวกับการไม่ใช้แรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์
G20	การใช้แรงงานทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจและห้ามการกระทำดังต่อไปนี้: ● การยึดเอกสารประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ● แรงงานขัดหนี้* การระงับค่าจ้าง และการหักค่าจ้างเนื่องจากไม่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่ไม่เป็นธรรม ● การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง* ● การทำงานล่วงเวลาโดยไม่สมัครใจ ● การขัดขวางเสรีภาพในการลาออกของแรงงาน ● การมีบทลงโทษเมื่อเลิกจ้าง ● การเปลี่ยนข้อความในสัญญา*** *แรงงานขัดหนี้ คือ การใช้แรงงานแทนการชำระหนี้ เรียกอีกอย่างว่าแรงงานขัดดอกหรือทาสหนี้ ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อเจ้าหนี้แจ้งต่อแรงงานว่าสามารถชำระคืนเงินกู้ของตนเองหรือของสมาชิกในครอบครัวได้โดยการทำงานแลก แรงงานขัดหนี้เกิดขึ้นเมื่อแรงงาน (หรืออาจรวมถึงคนในครอบครัว) ถูกบังคับให้ทำงานให้กับนายจ้างเพื่อชำระหนี้ของตนเองหรือหนี้ที่ได้รับสืบทอดมา **คำว่า “ค่าธรรมเนียมการจัดหางาน” และ “ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง” หมายถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดหางานเพื่อให้แรงงานได้รับการจ้างงาน ไม่ว่าการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะเกิดขึ้นในรูปแบบใด เมื่อไหร่ หรือที่ไหนก็ตาม

	***การเปลี่ยนข้อความในสัญญาหมายถึงการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเงื่อนไขการจ้างงานที่ตกลงไว้กับแรงงานในตอนแรก ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ซึ่งส่งผลให้สภาพการจ้างงานแย่ลงหรือผลประโยชน์ที่ได้รับน้อยลง ห้ามเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการจ้างงานหรือสัญญา เว้นแต่จะทำได้ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและให้เงื่อนไขการจ้างงานที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม
SR2 1	องค์กรมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
G21	นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) และขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ควรเป็นไปตามแนวทางของประเทศ และควรมีหัวข้อดังต่อไปนี้ ● แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน ● การประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ● การระบุผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงบันทึกการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
สิ่งแวดล้อม	
SR2 2	มีแผนบริหารจัดการขยะซึ่งรวมถึงการลดการใช้ (reduce) รีไซเคิล (recycle) นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และกำจัดขยะ โดยจำแนกตามความเป็นพิษและอันตราย
G22	ขยะอันตรายคือขยะที่มีคุณสมบัติซึ่งเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลเสียต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม องค์กรต้องใช้แนวคิด 3R (Reduce-Reuse-Recycle) เพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นในการประกอบกิจการ
SR2 3	มีแผนบริหารจัดการน้ำซึ่งมีการนำไปปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำ รักษาแหล่งน้ำให้คงอยู่ และหลีกเลี่ยงผลเสียต่อผู้ใช้อย่างอื่นในกลุ่มน้ำเดียวกัน
G23	แผนบริหารจัดการน้ำควรจะ ● มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำและการหมุนเวียนของน้ำในระบบ ● ปกป้องทางน้ำธรรมชาติ พื้นที่ริมตลิ่ง และพื้นที่กันชนอื่นๆ ● รักษาการกระจายตัวของแหล่งน้ำและการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ● ดูแลให้แน่ใจว่าการใช้และบริหารจัดการน้ำโดยองค์กรจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้ใช้อย่างอื่นภายในลุ่มน้ำ ซึ่งรวมถึงชุมชนท้องถิ่นและผู้ใช้น้ำตามจารีต

	หลีกเลี่ยงการทำให้แหล่งน้ำผิวดินหรือใต้ดินเกิดการปนเปื้อนเนื่องจากดิน แร่ธาตุ หรือสารเคมีที่ถูกชะพาไป อันเป็นผลมาจากระบบกำจัดของเสียที่ไม่ดีพอ
SR2 4	มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิลและใช้พลังงานหมุนเวียนให้มากที่สุด รวมถึงการติดตามและรายงานผล
G24	คำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเมื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่หรือส่วนปฏิบัติการใด ๆ
SR2 5	มีนโยบายว่าด้วยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งรวมถึง: ก) การระบุและประเมินก๊าซเรือนกระจก และ ข) แผนการดำเนินงานเพื่อลดหรือจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งมีการตรวจติดตามผล
G25	นโยบายครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากแหล่งที่อยู่ในความควบคุมหรือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร (Scope 1 และ 2) และสอดคล้องกับ GHG protocol Scope 1 คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากอยู่ในความควบคุมหรือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร (เช่น การปล่อยมลพิษจากสถานที่ประกอบการและยานพาหนะของบริษัท เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ เตาเผา) Scope 2 คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อไฟฟ้า ไอน้ำ ความร้อน หรือความเย็น แม้ว่าในเชิงกายภาพแล้ว การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตาม Scope 2 จะเกิดขึ้นที่โรงงานผู้ผลิต แต่ก็ยังนับเป็นก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรอยู่ดี เนื่องจากเป็นผลมาจากการใช้พลังงานขององค์กร ตัวอย่างของรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน ESG รายงานด้านความยั่งยืน หรือเอกสารอื่นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
ด้านการใช้น้ำมันปาล์มและการจัดหาทรัพยากร	
SR2 6	ส่งเสริมการใช้น้ำมันปาล์มยั่งยืนโดยผู้แปรรูปและผู้ค้า เพื่อเพิ่มความต้องการในตลาด รวมถึงตั้งเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการใช้ที่ทำหาย
G26	ดูเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการใช้ประจำปีได้ที่นี่ สำนักงานเลขาธิการ RSPO จะเป็นผู้คำนวณเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการใช้โดยอ้างอิงจากปริมาณที่แจ้งไว้ในรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) และคำนวณค่า CSPO ตั้งต้นใหม่ทุกปีโดยอ้างอิงจากปริมาณที่แจ้งไว้ในรายงาน ACOP ฉบับปีก่อนหน้า โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมว่าด้วยวิธีคำนวณปริมาณ CSPO ให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้ได้ใน RSPO Factsheet on Uptake Target volume

SR2 7	เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
G27	นอกจากนโยบายทั้งหมดที่ระบุไว้ในข้อกำหนด SR แล้ว โปรดอัปเดตนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วย
SR2 8	มีส่วนร่วมในการทำงานและสนับสนุน RSPO เช่น การเข้าร่วมในคณะทำงานและหน่วยงานเฉพาะกิจต่างๆ ของ RSPO การมีส่วนร่วมในแนวทางเขตอำนาจศาล/ภูมิทัศน์ (Jurisdictional Approaches; JA) ให้การสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยผ่านการรับรอง
SR2 9	สมาชิกจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการตาม SR จะมีประสิทธิภาพ
G28 &29	การสนับสนุน RSPO และกิจกรรมจัดหาทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการตาม SR จะมีประสิทธิภาพ ไม่ได้หมายถึงการลงทุนหรืออุดหนุนเป็นตัวแทนเสมอไป แต่ยังสามารถจัดสรรเวลาและบุคลากรเพื่อดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านี้อีกด้วย กิจกรรมดังกล่าวอาจรวมถึง - การเข้าเป็นสมาชิกของคณะทำงาน หรือหน่วยงานเฉพาะกิจต่างๆ ของ RSPO - การสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยอิสระ (ISH) - การร่วมงานกับสถาบันฝึกอบรมเกษตรกรรายย่อย (RSPO Smallholder Trainer Academy) - การลงทุนโดยตรงในโครงการส่งเสริมให้เกษตรกรรายย่อยอิสระได้รับการรับรอง - การลงทุนในแนวทางการรับรองแบบเขตอำนาจศาล/ภูมิทัศน์ (Jurisdictional Approaches; JA) โดยตรงและโดยอ้อม - การลงทุนโดยตรง/การร่วมลงทุนในโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูต่างๆ - การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนสมาชิกผ่านทางกระบวนการแก้ไขและชดเชย (RaCP) - การลงทุนโดยตรง/การร่วมลงทุนในโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูต่างๆ - การส่งเสริมความร่วมมือโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปลายน้ำแทนที่จะแข่งขันตั้งแต่ต้น (pre-competitive cooperation) เพื่อจัดการปัญหาค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสม (living wage) ตั้งแต่ต้นน้ำ - การส่งเสริมความร่วมมือและกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน (เช่น ผู้ซื้อและซัพพลายเออร์) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและความร่วมมือในเรื่องค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสม

	จัดสรรชั่วโมงการทำงานที่เทียบเท่ากับการมีพนักงานเต็มเวลา (Full-time equivalent [FTE]) เพื่อส่งเสริมการผลิตหรือการบริโภคผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองอย่างยั่งยืน
--	--