

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ RSPO – กลุ่มธนาคารและนักลงทุน

แนวปฏิบัติฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้สมาชิกกลุ่มธนาคารและนักลงทุนเข้าใจข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม (Shared Responsibility [SR] Requirements) ที่มีผลบังคับใช้ต่อสมาชิกกลุ่มดังกล่าว ตามเอกสารข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมและการนำไปปฏิบัติ (SR Requirements and Implementation document) ซึ่งออกโดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (RSPO Shared Responsibility Task Force) และรับรองโดยคณะกรรมการบริหาร RSPO (RSPO Board of Governors) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2019

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม SR เพิ่มเติม โปรดดูที่ [เว็บไซต์ SR ของ RSPO](#) หากมีคำถามหรือข้อติชม โปรดติดต่อเราที่ sharedresponsibility@rspo.org

คำอธิบายในภาพรวม

- ขอบเขตของข้อกำหนด SR (ดูที่ [Annex 1 of the endorsed SR requirements document](#)¹) มีผลบังคับใช้กับองค์กรที่มีกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันปาล์มเป็นเบื้องต้น แต่เอกสารประกอบต่าง ๆ นั้นอาจมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสินค้าโภคภัณฑ์อื่นได้เช่นกัน (เช่น ในกรณีปาล์มถูกบรรจุไว้ในนโยบายการจัดซื้อโภคภัณฑ์จากป่า ซึ่งครอบคลุมสินค้าโภคภัณฑ์อื่นด้วย เช่น โกโก้ และมะพร้าว)
- เอกสาร/นโยบาย/กิจกรรมหรือระเบียบวิธี (เช่น หลักฐานของการนำไปปฏิบัติ) จะต้องสัมพันธ์กับการดำเนินกิจการของสมาชิก RSPO เว้นแต่ข้อกำหนด SR จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น (เช่น SR4 ซึ่งกล่าวถึงคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก)
- ซัพพลายเออร์ (หมายถึงผู้จัดหาสินค้า/ผลิตภัณฑ์) และคู่สัญญา (รวมถึงผู้รับสัญญาช่วง) (หมายถึงผู้ให้บริการ) คือ บุคคลที่สมาชิก RSPO มีอำนาจควบคุมโดยอ้อม (influence over) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เป็นต้น และเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่าน้ำมันปาล์ม แต่ไม่รวมถึงสัญญาด้านบริการสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ หรือไฟฟ้า ฯลฯ

¹ เอกสารข้อกำหนด SR ที่ผ่านการรับรองหมายถึง RSPO Shared Responsibility Task Force, SR Requirements and Implementation. 31 October 2019: <https://rspo.org/wp-content/uploads/sr-requirements-and-implementation-31-october-2019.pdf>

- ดังที่กล่าวไว้เบื้องต้น การปฏิบัติตามหัวข้อต่าง ๆ ในข้อกำหนด SR นั้นอาจทำได้โดยการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธี และแผนงานสำหรับแต่ละหัวข้อ (นโยบายภาคภัณฑ์จากป่าซึ่งครอบคลุมภาคภัณฑ์หลายประเภท) หรือจะรวมกันเป็นนโยบาย ระเบียบวิธี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อออกมา (จำเพาะต่อปาล์มเพียงอย่างเดียว) ก็ได้
- กิจกรรมหรือนโยบายหนึ่ง ๆ อาจใช้เป็นหลักฐานแสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลายข้อในคราวเดียวได้ เช่น การซื้อเครดิต RSPO จากเกษตรกรรายย่อยอิสระ (IS) แสดงถึงการปฏิบัติตาม SR 13, 28 และ 29 หรืออาจมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพียงฉบับเดียวซึ่งครอบคลุม SR 9 และ 15-21
- ข้อกำหนด SR มีผลบังคับใช้กับองค์กรและวิสาหกิจขนาดเล็ก กลาง และใหญ่
- สมาชิก RSPO ที่ต้องปฏิบัติตาม SR (หมายถึง สมาชิกสามัญที่ไม่ใช่ผู้ปลูก) จะต้องรายงานผลการดำเนินงานด้าน SR ต่อสำนักเลขาธิการ RSPO ทุกปีโดยส่งเป็นรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (Annual Communication of Progress [ACOP]) พร้อมแนบหลักฐานผ่านทางแพลตฟอร์ม MyRSPO โดยดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่ [ที่นี่](#) ผลการดำเนินงานด้าน SR ของสมาชิกซึ่งปรากฏอยู่ใน [ใบคะแนนความรับผิดชอบต่อร่วมกัน \(SR scorecard\)](#) จะได้รับการปรับปรุงทุกปี

ข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อร่วมกัน (SR) และแนวปฏิบัติ (G)

	ข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อร่วมกัน (SR) หรือแนวปฏิบัติ (G)
ด้านความโปร่งใสและความถูกต้องตามกฎหมาย	
SR1	เอกสารด้านการจัดการ เช่น รายงานความยั่งยืน รายงานประจำปี ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน
G1	การเปิดเผยต่อสาธารณชนหมายถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กร บนโปรไฟล์ MyRSPO หรือช่องทางอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน
SR2	นโยบายการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมถึงการสรรหาบุคลากรและคู่สัญญา

G2	นโยบายดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลบนเว็บไซต์ของสมาชิกและเมืองค์ประกอบต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย: ● เคารพหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ● ห้ามการคอร์รัปชัน การติดสินบน และการใช้เงินทุนและทรัพยากรโดยทุจริตทุกรูปแบบ ● เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ยอมรับกันทั่วไปในวงการ นโยบายการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น: - การติดสินบน - การอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน - แนวทางและระเบียบวิธีการว่าด้วยของขวัญและการเลี้ยงรับรอง - การเปิดเผยเงินอุดหนุนที่ให้แก่พรรคการเมือง - แนวปฏิบัติด้านการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน (sponsorship) - การเคารพหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ยอมรับกันทั่วไปในวงการ - การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตที่มีอยู่ - ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากแรงงาน - ไม่หักค่าใช้จ่ายในการจัดหางานและค่าเดินทางจากค่าจ้างของแรงงาน - ไม่รับของขวัญและค่าคอมมิชชันจากนายหน้าจัดหาแรงงานหรือซัพพลายเออร์
SR3	องค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
G3	หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอาจอยู่ในรูปของรายงานข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนโยบาย (ในการจัดซื้อจัดหา) ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กรอ้างอิง พร้อมระบุวันที่ประกาศกฎหมาย ข้อกำหนดทางกฎหมายหมายถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งอาจออกโดยหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รัฐบาลระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานสาธารณะ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในที่นี้จึงรวมถึง: ปฏิญญา อนุสัญญา และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ ระเบียบข้อบังคับระดับชาติ ระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค และท้องถิ่น

	กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: ระเบียบข้อบังคับด้านแรงงาน ระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น กฎหมายสัตว์ป่า มลพิษ การจัดการสิ่งแวดล้อม และป่าไม้) ระเบียบข้อบังคับด้านสังคม (เช่น สาธารณสุข สิทธิมนุษยชน ฯลฯ) นอกจากนี้ยังรวมถึงกฎหมายที่จัดทำขึ้นตามภาระผูกพันของประเทศภายใต้กฎหมายหรืออนุสัญญา ระหว่างประเทศ (ถ้ามี) เช่น อนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (CBD) อนุสัญญาหลักของ ILO หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ทั้งยังรวมถึงกฎหมายจารีตประเพณีในกรณีของประเทศที่มีบทบัญญัติให้เคารพสิ่งเหล่านี้ด้วย
SR4	องค์กรกำหนดให้คู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอกทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์มปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
G4	หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศในกรณีให้สัตยาบันแล้ว) ในกรณีของคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก อาจอยู่ในรูปของสัญญากับคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก และ/หรือคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ซึ่งมีข้อสัญญาว่าด้วยการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูเพิ่มเติมเรื่องแนวปฏิบัติด้านข้อกำหนดทางกฎหมายได้ที่ G3
SR5	องค์กรติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
G5	ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน หมายถึง การส่งเอกสารรายงานข้อกำหนด SR ที่ครบถ้วน ภายในเวลาอันควร (ดูที่ Section 10 of the endorsed SR requirements document¹) สมาชิกจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน SR ต่อสำนักเลขานุการ RSPO โดยส่งรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) ทุกปี และแนบหลักฐานในโปรไฟล์ MyRSPO ดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่ ที่นี่
SR6	องค์กรรายงานตัวชี้วัด SR ต่อสำนักเลขานุการ RSPO ผ่านทางการตอบคำถามเพิ่มเติมในแบบฟอร์ม ACOP ที่พัฒนาขึ้นโดยอาศัยหลักการรับฟังความเห็น
G5&6	ตัวชี้วัด SR หมายถึง ข้อกำหนด SR สมาชิกต้องรายงานผลการดำเนินงาน SR ต่อสำนักเลขานุการ RSPO โดยส่งรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) ทุกปี และแนบหลักฐานในโปรไฟล์ MyRSPO

	ดูแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานภายใต้หัวข้อ SR ในบัญชี MyRSPO ได้ที่นี่
SR7	องค์กรส่งเสริมมาตรการจูงใจพิเศษเพื่อสนับสนุนการใช้ฉลาก RSPO และการสื่อสารอื่นที่ไม่ได้อยู่บนตัวสินค้า* (off-product RSPO Claims and Labels) *ฉลาก RSPO ที่ไม่ได้ปรากฏบนผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์
G7	หลักฐานของการนำมาตรการจูงใจพิเศษมาใช้ (เช่น ส่วนลดอัตราดอกเบี้ย การเข้าถึงสินเชื่อ การยืดระยะเวลาชำระหนี้ ฯลฯ) เพื่อให้เกิดการใช้ฉลาก RSPO และการสื่อสารอื่นที่ไม่ได้อยู่บนตัวสินค้า (เช่น การโฆษณาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรอง RSPO (หมายถึงผลิตภัณฑ์ที่ขายโดยองค์กรนั้น ๆ)) ผ่านประกาศบนเว็บไซต์ แผ่นพับ ป้ายโฆษณา จดหมายข่าว หรือช่องทางการสื่อสารอื่นใด ตาม RSPO Rules on Market Communications and Claims 2022
SR8	สื่อสารเรื่องการใช้น้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนในผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใสและชัดเจนเสมอ
G8	หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการสื่อสารที่โปร่งใส การรณรงค์ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ RSPO อาจอยู่ในรูปของการเข้าร่วมวงเสวนาออนไลน์เพื่อส่งเสริมน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนในฐานะผู้ร่วมอภิปราย การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ขององค์กร หรือข้อความในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุนและ/หรือส่งเสริมน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืน แคมเปญรณรงค์ การใช้เครื่องหมายการค้า RSPO และการเสริมสร้างขีดความสามารถ การสื่อสารใด ๆ ว่าด้วยสมาชิกภาพ RSPO และการใช้ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มที่ผ่านการรับรองโดย RSPO จะต้องเป็นไปตาม RSPO Rules on Market Communications and Claims 2022
ด้านสังคม	
SR9	องค์กรมีนโยบายส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมไปถึงซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง
G9	นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต้องกำหนดให้มีการคุ้มครองสิทธิแรงงานและครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ที่แจกแจงไว้ใน SR 15-21 (เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัย การไม่ล่วงละเมิดหรือใช้อำนาจในทางที่ผิด) เป็นขั้นต่ำ และคำนึงถึงอนุสัญญา ILO ดังต่อไปนี้: • อนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. 1930 (ฉบับที่ 29) • พิธีสาร ค.ศ. 2014 ส่วนเสริมอนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. 1930 (P029) • อนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกการใช้แรงงานบังคับ ค.ศ. 1957 (ฉบับที่ 105) • ข้อเสนอแนะว่าด้วยการใช้แรงงานบังคับ ค.ศ. 2014 (ฉบับที่ 203) • อนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำ ค.ศ. 1973 (ฉบับที่ 138)

	และข้อกำหนดอื่น ๆ ตามอนุสัญญา ILO ที่ประเทศซึ่งดำเนินการอยู่ได้ให้สัตยาบันไว้ นโยบายเดียวอาจครอบคลุมข้อกำหนดหลายข้อได้ เช่น SR9 และ 15-21 ในกรณีนี้ ในกรณีของซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอาจอยู่ในรูปแบบของข้อสัญญาในสัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์และผู้รับสัญญาช่วง หรือในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ซึ่งองค์กรเป็นผู้กำหนด
SR10	สมาชิกที่ไม่ใช่ผู้ปลูกทั้งหมดได้เผยแพร่กลไกการร้องทุกข์ ซึ่งพัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรืออ้างอิงจากกลไกการร้องทุกข์ของ RSPO และต้องมีแผนปฏิบัติการในกรณีที่ข้อร้องทุกข์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์มเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการนำไปปฏิบัติจริง
G10	องค์กรจะต้องตีความคำว่า 'เผยแพร่' และ 'พัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรือแจ้งให้ใช้กลไกรับเรื่องร้องทุกข์ของ RSPO' ดังนี้: เผยแพร่ต่อสาธารณชน: เข้าถึงได้โดยทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบ พัฒนาให้สอดคล้องกับและ/หรืออ้างอิงจากกลไกรับเรื่องร้องทุกข์ของ RSPO: องค์กรต้องพัฒนากลไก/ขั้นตอนที่เหมาะสมกับบริบทของตนโดยยึดหลักการของ กลไกรับข้อร้องทุกข์ของ RSPO (เข้าถึงได้ มีประสิทธิภาพ เป็นกลาง รับผิดชอบ และเป็นอิสระ) ขึ้นเอง หรือจะอ้างถึงกลไกการรับข้อร้องทุกข์ของ RSPO ทั้งหมดก็ได้ ในกรณีที่ไม่มีข้อร้องทุกข์ว่า สมาชิก RSPO ละเมิดหลักการสำคัญของ RSPO และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถระงับข้อร้องทุกข์กันเองได้ สามารถส่งเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ ระบบรับข้อร้องเรียนของ RSPO
SR11	องค์กรมีนโยบายที่เคารพต่อหลักการ FPIC ในการให้สินเชื่อแก่ธุรกิจน้ำมันปาล์ม
G11	องค์กรจะต้องมีนโยบายว่าด้วยฉันทานุมัติที่ได้รับการบอกแจ้ง รับรู้ล่วงหน้า และเป็นอิสระ(FPIC) ซึ่งกำกับทั้งการดำเนินการของตนเองและซัพพลายเออร์ (เช่น ลูกค้า) ในกรณีของซัพพลายเออร์ การจัดให้มี FPIC อาจอยู่ในรูปแบบของข้อสัญญาในสัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์ หรือในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ซึ่งองค์กรเป็นผู้กำหนด ศึกษาข้อมูลว่าด้วย FPIC ได้ใน คู่มือ FPIC ฉบับนี้
SR12	มีระเบียบวิธีในการระบุสิทธิทางกฎหมาย สิทธิตามจารีตประเพณี หรือสิทธิของผู้ใช้ และระเบียบวิธีในการระบุตัวบุคคลที่มีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย

G12	องค์กรจะต้องพัฒนาระเบียบวิธีซึ่งแจ่มแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการปฏิบัติต่อการดำเนินการตามนโยบาย FPIC กล่าวคือ วิธีระบุสิทธิในที่ดินของชนเผ่าพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น และผู้ใช้อื่นใดในพื้นที่ประกอบกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย ขอแนะนำให้ระบุและประเมินผลกระทบต่อสิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น และผู้ใช้อื่น ๆ ด้วยการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Impact Assessment [SEIA]) การศึกษาการถือครองและการใช้ที่ดิน และการทำแผนที่แบบมีส่วนร่วม ศึกษาวิธีนำกระบวนการ FPIC ไปปฏิบัติได้ใน คู่มือ FPIC ฉบับนี้
SR13	องค์กรสนับสนุนการนำเกษตรกรรายย่อยเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน ตัวอย่างเช่น ผ่านทางกองทุนสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยของ RSPO, สถาบันเกษตรกรรายย่อยของ RSPO และการให้ทุนการศึกษา การสนับสนุนให้กลุ่ม ISH นำมาตรฐาน ISH ไปใช้ การสนับสนุนด้านกฎหมาย/การขึ้นทะเบียน
G13	องค์กรสามารถตัดสินใจได้เองว่าจะสนับสนุนเกษตรกรรายย่อย (ซึ่งไม่ได้จำกัดเพียงเกษตรกรรายย่อยที่ผ่านการรับรอง RSPO) ในห่วงโซ่อุปทานน้ำมันปาล์มด้วยวิธีใด ยกตัวอย่างเช่น 1. กองทุนสนับสนุนเกษตรกรรายย่อย RSPO (RSSF): โดยการร่วมให้ทุนแก่ผู้ขอการรับรองสมาชิก RSPO สามารถร่วมให้ทุนสนับสนุนแก่เกษตรกรรายย่อยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน RSSF ได้ โปรดติดต่อที่ rssf@rspo.org หากต้องการรายชื่อเกษตรกรรายย่อยที่กำลังมองหาแหล่งเงินทุนร่วม 2. การเป็นพันธมิตรกับ RSPO Smallholder Trainer Academy (STA): ลงทะเบียนเป็นพันธมิตร STA และเข้าร่วมในฐานะ Master Trainer สถาบัน STA ช่วยให้เกษตรกรปาล์มน้ำมันรายย่อยและองค์กรที่สนับสนุนเข้าถึงการฝึกอบรมที่มีคุณภาพสูงเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของเกษตรกรรายย่อยในการหาเลี้ยงชีพอย่างยั่งยืน 3. การลงทุนโดยตรงหรือให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรรายย่อยอิสระ (ISH) ที่ขอการรับรอง เช่น ก. การสนับสนุนทางกฎหมาย/การขึ้นทะเบียนในประเทศที่ ISH ดำเนินกิจการ ข. การจัดทำแผนที่ HCV ค. การตรวจสอบภายในโดยที่ปรึกษาเพื่อประเมินว่าหน่วยเกษตรกรรายย่อยพร้อมรับการรับรองหรือไม่ ง. การซื้ออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

	4. ให้การสนับสนุนด้านเทคนิคและการฝึกอบรมแก่เกษตรกรรายย่อยในฐานการผลิตตามมาตรฐาน RSPO 5. สนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรรายย่อย เช่น ก. สนับสนุนเกษตรกรรายย่อยที่ยังไม่ได้รับการรับรองพื้นที่การผลิตในประเด็นด้านกฎหมายหรือสิทธิในการถือครองที่ดิน ข. ฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่ดีและแนวทางปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี 6. จัดซื้อผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันจากเกษตรกรรายย่อย เช่น ผ่าน RSPO IS-Credits RSPO Smallholder Engagement Platform เป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มที่ สมาชิก RSPO สามารถเชื่อมต่อกับผู้ประสานงานและเกษตรกรรายย่อยที่กำลังเตรียมการเพื่อขอการรับรองและผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ
SR1 4	องค์กรรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการนำเกษตรกรรายย่อยเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (ดูด้านบน)
G14	สามารถรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยการอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องในโปรไฟล์ MyRSPO หรือบนเว็บไซต์ขององค์กร ตัวอย่างของหลักฐานที่แสดงว่ามีการสนับสนุนเกษตรกรรายย่อย เช่น: - รายงานโครงการเกษตรกรรายย่อย - รายงานความยั่งยืน - รายงานผลกระทบประจำปี - บันทึกความเข้าใจ (MoU) - หลักฐานการซื้อ/อ้างสิทธิ์ RSPO IS-Credits
SR1 5	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อเหล่านี้: นโยบายไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียมกัน
G15	นโยบายแรงงานต้องมีถ้อยแถลงว่าด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และป้องกันการเลือกปฏิบัติโดยชาติพันธุ์ ชนชั้นวรรณะ ชาติกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน แนวคิดทางการเมือง หรืออายุ ห้ามใช้การทดสอบการตั้งครรภ์เป็นเครื่องมือในการเลือกปฏิบัติและอนุญาตให้ตรวจการตั้งครรภ์ก็ต่อเมื่อมีข้อกำหนดตามกฎหมายเท่านั้น
SR1 6	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรครอบคลุมประเด็นเรื่องค่าจ้างและสภาพการจ้าง
G16	ค่าจ้างและสภาพการจ้างของแรงงานทุกคนตามที่ระบุไว้ในนโยบายสิทธิแรงงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำทางกฎหมาย (กฎหมายระดับประเทศ) หรือแนวปฏิบัติในวงการเป็นอย่างน้อย

	ในกรณีของค่าแรง แรงงานทุกคนต้องได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือค่าจ้างขั้นต่ำ ในข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วม (CBA) แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสภาพการจ้างจะระบุชั่วโมงการทำงานปกติ การหักเงิน ค่าล่วงเวลา การลาป่วย การลาพักร้อน การลาคลอด เหตุผลในการเลิกจ้างและระยะเวลาที่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
SR1 7	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อต่อไปนี้: เสรีภาพในการรวมตัวและการเจรจาต่อรองร่วม
G17	บริษัทต่าง ๆ ต้องตรวจสอบการดำเนินงานของตนเองให้แน่ใจว่าเคารพสิทธิของพนักงานและแรงงาน รวมถึงแรงงานข้ามชาติและแรงงานที่ข้ามชายแดนไป-กลับ และแรงงานสัญญาจ้าง ในการรวมตัวและเจรจาต่อรองร่วม ตามอนุสัญญา 87 และ 98 ของ ILO เว้นแต่กฎหมายของประเทศนั้นๆ จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
SR1 8	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อต่อไปนี้: การคุ้มครองเด็กและการเยียวาโดยซัพพลายเออร์และคู่สัญญาที่เป็นบุคคลภายนอก
G18	องค์กรต้องกำหนดอายุขั้นต่ำที่อนุญาตให้จ้างงานได้ไว้อย่างชัดเจน พร้อมระบุชั่วโมงการทำงาน สภาพการทำงาน ประเภทการทำงาน ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายของประเทศนั้น ๆ การใช้แรงงานเด็กหมายถึงงานที่พรากวัยเด็ก ศักยภาพ และศักดิ์ศรีไปจากเด็ก ๆ และเป็นภัยต่อพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ คำนี้หมายถึงรวมถึง: - เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีทุกคนที่เกี่ยวข้องกับ "รูปแบบการใช้แรงงานเด็กที่เลวร้ายที่สุด" (ตามอนุสัญญา ILO ฉบับที่ 182) - เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีทุกคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และ - เด็กอายุ 13 ถึง 15 ปีทุกคนที่ทำงานซึ่งไม่ใช่งานเบา ILO ให้คำจำกัดความของงานเบาไว้ว่าเป็นงานที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการของเด็ก และไม่น่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ห้ามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานอันตรายตามอนุสัญญา ILO ว่าด้วยอายุขั้นต่ำที่ให้จ้างงานได้ ค.ศ. 1973 (ฉบับที่ 138) การเยียวาการใช้แรงงานเด็กหมายถึงกระบวนการนำเด็กออกจากสถานการณ์การใช้แรงงานเด็กเพื่ อให้แน่ใจว่าพวกเขามีทางเลือกที่ปลอดภัยและเพียงพอ เช่น การมีระเบียบวิธีในการช่วยเหลือเมื่อพบแรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ การดูแลให้แน่ใจว่าเด็กถูกพาออกจากสถานที่ทำงาน และ

	ผู้ปกครอง/ผู้ปกครองตามกฎหมายจะได้รับแจ้ง การนำเด็กกลับสู่ระบบการศึกษา หรือเปิดโอกาสให้ทำงานในงานที่ไม่เป็นอันตรายหากอายุมากกว่ากำหนดขั้นต่ำแล้ว
SR1 9	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีหัวข้อต่อไปนี้: นโยบายเพื่อป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศและการล่วงละเมิดรูปแบบอื่น ๆ ทั้งหมด
G19	ดูตัวอย่างนโยบายการล่วงละเมิดทางเพศที่จัดทำโดย ILO ได้ที่นี่ การล่วงละเมิดทางเพศหมายถึงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่มีนัยทางเพศ การเรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ คำพูด ท่าทาง หรือกิจกรรมที่ส่อนัยเพศ หรือพฤติกรรมอื่นใดที่มีนัยทางเพศซึ่งทำให้อีกฝ่ายรู้สึกอับอาย ขุ่นเคือง และ/หรือถูกคุกคาม (อันเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในสถานการณ์หรือบริบทนั้น ๆ) หรือกลายเป็นเงื่อนไขในการทำงาน หรือทำให้สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่คุกคาม ไม่เป็นมิตร หรือไม่เหมาะสม
SR2 0	นโยบายสิทธิแรงงานขององค์กรที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนประกอบด้วย: นโยบายเกี่ยวกับการไม่ใช้แรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์
G20	การใช้แรงงานทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจและห้ามการกระทำดังต่อไปนี้: ● การยึดเอกสารประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ● แรงงานขัดหนี้* การระงับค่าจ้าง และการหักค่าจ้างเนื่องจากไม่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่ไม่เป็นธรรม ● การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง* ● การทำงานล่วงเวลาโดยไม่สมัครใจ ● การขัดขวางเสรีภาพในการลาออกของแรงงาน ● การมีบทลงโทษเมื่อเลิกจ้าง ● การเปลี่ยนข้อความในสัญญา*** *แรงงานขัดหนี้คือการใช้แรงงานแทนการชำระหนี้ เรียกอีกอย่างว่าแรงงานขัดดอกหรือทาสหนี้ ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อเจ้าหนี้แจ้งต่อแรงงานว่าสามารถชำระคืนเงินกู้ของตนเองหรือของสมาชิกในครอบครัวได้โดยการทำงานแลก แรงงานขัดหนี้เกิดขึ้นเมื่อแรงงาน (หรืออาจรวมถึงคนในครอบครัว) ถูกบังคับให้ทำงานให้กับนายจ้างเพื่อชำระหนี้ของตนเองหรือหนี้ที่ได้รับสืบทอดมา **คำว่า ค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดหางานเพื่อให้แรงงานได้รับการจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะเกิดขึ้นในรูปแบบใด เมื่อไหร่ หรือที่ไหนก็ตาม

	***การเปลี่ยนข้อความในสัญญาหมายถึงการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเงื่อนไขการจ้างงานที่ตกลงไว้กับแรงงานในตอนแรก ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ซึ่งส่งผลให้สภาพการจ้างงานแย่ลงหรือผลประโยชน์ที่ได้รับน้อยลง ห้ามเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการจ้างงานหรือสัญญา เว้นแต่จะทำได้ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและให้เงื่อนไขการจ้างงานที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม
SR2 1	องค์กรมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
G21	นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) และขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ควรเป็นไปตามแนวทางของประเทศ และควรมีหัวข้อดังต่อไปนี้ ● แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน ● การประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ● การระบุผู้รับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงบันทึกการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
สิ่งแวดล้อม	
SR2 2	มีเอกสารแสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรในการลดการใช้ (reduce) รีไซเคิล (recycle) นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และกำจัดขยะ โดยจำแนกตามความเป็นพิษและอันตราย
G22	เอกสารแสดงเจตจำนงในวิธีการลดการใช้ (reduce) รีไซเคิล (recycle) นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) และกำจัดขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยอาจประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ เป้าหมายการลดขยะในภาพรวม วิธีรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ซ้ำสำหรับวัสดุแต่ละชนิด (เช่น อาหาร พลาสติก แก้ว กระดาษ) การระบุปลายทางของขยะ และการเพิ่มสัดส่วนของขยะรีไซเคิลเมื่อเทียบกับขยะทั่วไป ขยะอันตรายคือขยะที่มีคุณสมบัติซึ่งเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลเสียต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม องค์กรต้องใช้แนวคิด 3R (Reduce-Reuse-Recycle) เพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นในการประกอบกิจการ
SR2 3	ไม่เกี่ยวข้อง

SR2 4	ไม่เกี่ยวข้อง
SR2 5	มีนโยบายว่าด้วยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งรวมถึง: ก) การระบุและประเมินก๊าซเรือนกระจก และ ข) แผนการดำเนินงานเพื่อลดหรือจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งมีการตรวจติดตามผล
G25	นโยบายครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากแหล่งที่อยู่ในความควบคุมหรือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร (Scope 1 และ 2) และสอดคล้องกับ GHG protocol Scope 1 คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากอยู่ในความควบคุมหรือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร (เช่น การปล่อยมลพิษจากสถานที่ประกอบการและยานพาหนะของบริษัท เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ เตาเผา) Scope 2 คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อไฟฟ้า ไอน้ำ ความร้อน หรือความเย็น แม้ว่าในเชิงกายภาพแล้ว การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตาม Scope 2 จะเกิดขึ้นที่โรงงานผู้ผลิต แต่ก็ยังนับเป็นก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรอยู่ดี เนื่องจากเป็นผลมาจากการใช้พลังงานขององค์กร ตัวอย่างของรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน ESG รายงานด้านความยั่งยืน หรือเอกสารอื่นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
ด้านการใช้น้ำมันปาล์มและการจัดหาทรัพยากร	
SR2 6	อัตราดอกเบี้ยพิเศษ/การลงทุน/สินเชื่อพิเศษสำหรับองค์กรที่ผ่านการรับรอง และ/หรือองค์กรที่มีแผนกำหนดระยะเวลา (time bound plan [TBP]) แบบก้าวหน้า ไม่ว่าจะเป็นด้านการขอรับรองผลิตภัณฑ์หรือการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรอง
G26	มาตรการจูงใจพิเศษ เช่น ส่วนลดอัตราดอกเบี้ย การเข้าถึงสินเชื่อ การยืดระยะเวลาชำระหนี้ ฯลฯ
SR2 7	เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ เช่น นโยบายการลงทุน
G27	นอกจากนโยบายทั้งหมดที่ระบุไว้ในข้อกำหนด SR แล้ว โปรดอัปเดตนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการลงทุน ด้วย
SR2 8	มีส่วนร่วมในการทำงานและสนับสนุน RSPO เช่น การเข้าร่วมในคณะทำงานและหน่วยงานเฉพาะกิจต่าง ๆ ของ RSPO การมีส่วนร่วมในแนวทางเขตอำนาจศาล/ภูมิทัศน์ ให้การสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยที่ผ่านการรับรอง

SR2 9	สมาชิกจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการตาม SR จะมีประสิทธิภาพ
G28 &29	การสนับสนุน RSPO และกิจกรรมจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการตาม SR จะมีประสิทธิภาพ ไม่ได้หมายถึงการลงทุนหรืออุดหนุนเป็นตัวเงินเสมอไป แต่ยังสามารถจัดสรรเวลาและบุคลากรเพื่อดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านี้อีกด้วย กิจกรรมดังกล่าวอาจรวมถึง - การเข้าเป็นสมาชิกของคณะทำงาน หรือหน่วยงานเฉพาะกิจต่าง ๆ ของ RSPO - การสนับสนุนเกษตรกรรายย่อยอิสระ (ISH) - การร่วมงานกับสถาบันฝึกอบรมเกษตรกรรายย่อย (RSPO Smallholder Trainer Academy) - การลงทุนโดยตรงในโครงการส่งเสริมให้เกษตรกรรายย่อยอิสระเข้ารับการรับรอง - การลงทุนในแนวทางการรับรองแบบเขตอำนาจศาล/ภูมิทัศน์โดยตรงและโดยอ้อม - การลงทุนโดยตรง/การร่วมลงทุนในโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูต่าง ๆ - การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนสมาชิกผ่านทางกระบวนการแก้ไขและชดเชย (RaCP) - การลงทุนโดยตรง/การร่วมลงทุนในโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูต่าง ๆ - การส่งเสริมความร่วมมือโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปลายน้ำแทนที่จะแข่งขันตั้งแต่ต้น (pre-competitive cooperation) เพื่อจัดการปัญหาค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสม (living wage) ตั้งแต่ต้นน้ำ - การส่งเสริมความร่วมมือและกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน (เช่น ผู้ซื้อและซัพพลายเออร์) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและความร่วมมือในเรื่องค่าจ้างเพื่อการดำรงชีวิตที่เหมาะสม จัดสรรชั่วโมงการทำงานที่เทียบเท่ากับการมีพนักงานเต็มเวลา (Full-time equivalent [FTE]) เพื่อส่งเสริมการผลิตหรือการบริโภคผลิตภัณฑ์ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองอย่างยั่งยืน